

SUDERINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius
Tadas Metelionis

20 ____ - ____ - ____

PATVIRTINTA
Kauno mokyklos-darželio „Šviesa“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio ____ d.
įsakymu Nr. V-

2024–2025 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai (toliau – Bendrieji ugdymo planai) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Bendrųjų ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.3. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2024–2025 mokslo metų pradžia 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.

Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.
------------------------------	---

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos (2025-06-09) iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios (2025-08-31).

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas neorganizuojamos.

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengia mokyklos ugdymo planą vieniam metams.

12. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamas 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

14. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Mokyklos ugdymo plane siūloma numatyti:

<i>Data</i>	<i>Veikla</i>
2024-09-02	Mokslo metų pradžios šventė
2024-09-26	Šeimų sporto šventė
2024-12-19	Mokyklos bendruomenės Advento vakaras
2025-02-17	Vasario 16-oji laisvės šventė
2025-03-10	Kovo 11-oji Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena
2025-05-29	Šviesuolio šventė
2025-06-09	Mokslo metų pabaigos šventė

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius:

<i>Pusmetis</i>	<i>Periodas</i>
I pusmetis	2024-09-01 – 2025-01-31
II pusmetis	2025-02-03 – 2025-06-09

16. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną: didžiausias leistinas pamokų skaičius per dieną: 1 klasėje – 5 pamokos, 2-4 klasėse – 6 pamokos.

17. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

18. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

19. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatyta ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

20. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų:

20.1. 1 klasės mokiniams, suderinus su mokinių tėvais (globėjais) skiriamas didesnis (25 pamokos) nei minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę;

20.2. 2-4 klasėse klasės mokiniams, suderinus su mokinių tėvais (globėjais) skiriamas didesnis (26 pamokos) nei minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę;

21. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

21.1. mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

21.1.1. atsiskaitomieji darbai nėra atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų negali būti daugiau kaip 1 per dieną ir daugiau kaip 3 per savaitę;

21.1.2. darbai į namus skiriami mokomosios medžiagos pakartojimui, praktinių gebėjimų įtvirtinimui, pagilinimui, praktinių gebėjimų įtvirtinimui;

21.2. darbo į namus užduotys yra diferencijuojamos ir individualizuojamos;

22. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

22.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, mokykla nustato plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

22.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

22.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

22.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

22.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

22.2.1. laikinosios grupės turi būti sudaromos:

22.2.1.1. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą;

22.3. dėl 1–4 klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti skiriama:

22.3.1. po 1 pamoką per savaitę 1-4 klasėse – Gyvenimo įgūdžiai;

23. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

23.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka. Mokymasis kitose aplinkose planuojamas kartą per mėnesį;

23.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

24. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną viena ilgoji pertrauka yra skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

25. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

26. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

27. Mokiniui, kuris mokosi namie:

27.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

27.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

27.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

28. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

29. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

29.1. 2024–2025 mokslo metais:

dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	35 (1)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	245 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 465 (99)

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (Gyvenimo įgūdžiai)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

30. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

31. Dorinis ugdymas:

31.1. Dorinio ugdymo dalyką (etiką arba katalikų tikybą) mokiniams parenka mokinių tėvai (globėjai);

32. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

32.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma nuo 2 klasės.

32.2. užsienio kalbai mokytis klasė dalijama į 2 laikinąsias grupes (jei yra ne mažiau kaip 20 mokinių klasėje);

32.3. 1 klasėje skiriama 1 pamoka per savaitę iš mokinių ugdymosi poreikių tenkinimo valandų.

33. Į ugdymo procesą integruotos veiklos:

33.1. teatras – viešo kalbėjimo įgūdžių formavimui ir lavinimui, socialinės, asmeninės kompetencijų plėtojimui, emocinio intelekto lavinimui;

33.2. šachmatai – aukštesniesiems mąstymo, problemų sprendimo strategijų kūrimo gebėjimams ugdyti, emocinio intelekto lavinimui;

33.3. informatika – informatinio mąstymo, programavimo pradmenų ugdymui, skaitmeninio raštingumo įgūdžių lavinimui;

33.4. ugdymo karjerai programa – savęs pažinimo, karjeros, darbo pasaulio galimybių, įvairovės ir kaitos pažinimui.

33.3. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

34. Fizinis ugdymas:

34.1. Fiziniam ugdymui 1-4-ose klasėse skiriama po 3 pamokas per savaitę;

34.2. 2-ose klasėse 1 fizinio ugdymo pamoka skiriama dalyvauti programoje „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“;

34.2.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

34.2.3.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

34.2.3.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

34.3. meninis ugdymas (šokis, teatras):

34.3.1. mokykla skiria meniniam ugdymui 1-4 klasėje: šokiui – 1 pamoką per savaitę;

35. informacinės technologijos:

35.1. ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, integruojant programavimo, informacinių komunikacinių technologijų pradmenis;

35.2. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

36. Patirtinis vertybinis ugdymas:

36.1. įgyvendinamas pagal mokyklos mėnesio planą, tvirtinamą kiekvieną mėnesį;

36.2. sodybų (klasių) mokytojai patirtinį vertybinį ugdymą įgyvendina klasės valandėlių, išvykų, tėvų susirinkimų metu, integruojant į visus mokomuosius dalykus, formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas, laikantis papildomumo principo;

36.3. siekiant kokybiškai įgyvendinti patirtinį vertybinį ugdymą vadovaujantis kontekstualumo, vientisumo, papildomumo principais, ugdymas organizuojamas bendradarbiaujant su įstaigomis, įmonėmis, asociacijomis. Patirtinis vertybinis ugdymas įgyvendinamas:

36.3.1. protinių-intelektinių galių ugdymas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Lietuvos šachmatų federacija, VšĮ „Robotikos akademija“, VšĮ „Gabių vaikų ugdymo akademija“, Kauno moksleivių techninės kūrybos centru;

36.3.2. socialinių-emocinių galių ugdymas įgyvendinamas bendradarbiaujant su VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“, VšĮ „Lyderystės ekspertų grupė“, Kauno pedagogine psichologine tarnyba, VšĮ „eMundus“, „Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacija“;

36.3.3. dvasinių-moralinių galių ugdymas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Jėzuitų brolija, broliais Pranciškonais, Benediktinių seserija, Lietuvos katalikiškų mokyklų asociacija;

36.3.4. fizinių galių ugdymas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Karate Bushido klubu, krepšinio akademija „Snaiperis“, Girstučio sporto kompleksu „Banga“, Lietuvos sporto muziejumi, „Agnės šokių studija“.

37. Neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinamos skiriant 16 savaitinių valandų (po 2 kiekvienai klasei). Programos vykdomos susidarius ne mažiau kaip 12 mokinių grupei:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Valandų skaičius per savaitę</i>	<i>Klasių grupės</i>
1.	Choras „Šviesuliukas“	2	1-4
2.	Žurnalistai	4	3-4
3.	Dailė	2	2-3
4.	Jaunasis Einšteinas (STEAM)	2	3-4
5.	Linksmasis kodas (IT)	2	3-4
6.	Futboliukas	2	1-2
7.	Robotika (SEU)	2	2

38. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

39. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra ugdymo pagal pradinio ugdymo programą. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus vadovaujamosi pradinio ugdymo bendrosiomis programomis ir mokyklos parengtu vertinimo aprašu.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

40. Mokykla užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokins patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

41. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno mokyklos-darželio „Šviesa“ direktoriaus patvirtintu 2023 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-36 „Kauno mokyklos-darželio „Šviesa“ Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu“.

42. Mokykla, formuodama mokyklos-darželio klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

42.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

42.2. formaliojo švietimo programą;

42.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

42.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

43. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinės dalys yra Švietimo pagalbos planas (2 priedas), Pritaikyta dalyko mokymo programa (3 priedas), SUP mokinio žinių vertinimas (4 priedas).

44. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

44.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengiamas:

44.1.1 pamokų skaičius lietuvių kalbai, dalykinei praktinei veiklai, meniniam ugdymui skiriamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi;

44.1.2. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo pratybos vyksta po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys suderinamas;

44.2. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

44.2.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

44.3. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi,

44.3.1. individualiame ugdymo plane numatoma elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos.

44.3.2. numatoma mokiniui pritaikyta nuolatinė mokymosi vieta, aptariamų galimybių pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

44.3.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

44.3.4. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai, mokinsys į veiklas įtraukiamas pagal jo pomėgius;

45. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

46. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

47. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais

aprašant SUP mokinio žinių vertinime (4 priedas), aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

48. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

49. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

50. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

51. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

52. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose.

52.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

52.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

53. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamas pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

54. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

54.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų:

54.1.1. skiriama 70 pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

54.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų, iš jų 70 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Bendrųjų ugdymo planų prieduose pateikiama:

55.1. Pradinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

55.2. Švietimo pagalbos plano forma (2 priedas).

55.3. Pritaikytos mokymo programos forma (3 priedas).

55.4. SUP mokinio žinių vertinimo forma (4 priedas).

SUDERINTA

Mokytojų tarybos 2024-08-21 posėdžio
protoliniu nutarimu Nr. 3

**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 klasių mokiniams;

3.2. plius 30 °C ar aukštesnė – 1–4 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Pradinio ugdymo programos
bendrojo ugdymo plano
2 priedas

**KAUNO MOKYKLA-DARŽELIS „ŠVIESA“
VAIKO GEROVĖS KOMISIJA**

ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

20____ m. _____ d.

Vaiko vardas, pavardė _____

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (negalia, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (nedideli, vidutiniai, labai dideli) _____

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.) _____

Darbo su vaiku tikslai: _____

Psichologas _____

Logopedas _____

Specialusis pedagogas _____

Socialinis pedagogas _____

Pagalbos vaikui teikimo grafikas (savaitės dienos, pratybų laikas) _____

Ugdymosi pasiekimų analizė (ugdymo programų įveikimas, ugdymo pasiekimai, sunkumai)

I pusmetis: _____

II pusmetis: _____

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (vaiko galios, sunkumai)

I pusmetis _____

II pusmetis _____

Tėvų (globėjų) indėlis _____

Pagalba kitose ugdymo ar gydymo įstaigose (surdopedagogo, kineziterapeuto ir kt.) _____

Individualaus ugdymo plano rengimą ir įgyvendinimą koordinuojantis asmuo (pareigos, vardas, pavardė) _____

Vaiko gerovės pirmininkas

Logopedas

Specialusis pedagogas

Psichologas

Socialinis pedagogas

Pedagogas

Ugdytinio tėvai (globėjai)

Pradinio ugdymo programos
bendrojo ugdymo plano
3 priedas

KAUNO MOKYKLA-DARŽELIS „ŠVIESA“
PRITAIKYTA _____ MOKYMO PROGRAMA
20__ / 20__ m. m.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai / uždaviniai

Programą pritaikė

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

parašas)

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė,

Vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui

Mokymo ir mokymosi turinys:

Mėnuo/ savaitė	Val. sk. ir pamokų sk.	Vadovėlio tema	Gebėjimai	Pastabos
				Sumažinamas užduočių kiekis. Supaprastinamos užduotys. Rašo tik dalį diktanto. Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis Disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida (painiojamos panašios grafemos, grafiniai vienetai, simboliai). Nereikalaujama dailaus rašto. Leidžiama rašyti spausdintinėmis raidėmis Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis, Šriftu. Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. Mažinamos skaitymo užduotys. Nereikalaujama skaityti sudėtingesnės struktūros žodžių, sakinių Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. Tekstai mokiniui perskaitomi: visada; kartais Skaitymą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.). Prieš pateikiant užduotį suformuluojami konkretūs klausimai. Nereikalaujama mokytis atmintinai Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo sudarytu planu, pagalbiniais klausimais. Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga.

				Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS: taisyklių rinkiniais, raidynu; atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais; kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS: periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; fiksiuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus; naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; akcentuojamos sėkmės; kita..... KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO: savarankiškai; su pagalba; kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; pas spec. pedagogą; sumažinamas užduočių kiekis; pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
--	--	--	--	---

Pradinio ugdymo programos
bendrojo ugdymo plano
4 priedas

KAUNO MOKYKLA-DARŽELIS „ŠVIESA“

SUP mokinio žinių vertinimas

(Data)

Mokinio vardas, pavardė

Klasė.

Ugdymo programa – Bendroji programa pritaikyta, individualizuota (pabraukti).

1. Išvados apie programos įsisavinimą:

2. Priežastys dėl kurių negebėjo įsisavinti (lankomumas, drausmė, sveikata...):

3. Mokinio elgesys pamokų metu:

Mokytojas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Specialiojo pedagogo

(vardas, pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno mokykla-darželis "Šviesa"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno mokyklos-darželio "Šviesa" 2024 -2025 m.m. ugdymo plano
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. VD-246
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erika Vaidelienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 13:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-26 13:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-15 11:11 - 2028-03-13 23:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 11:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 11:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Zdančienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 12:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 12:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-10 15:53 - 2026-11-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-28 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-97 MD Šviesa
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-